

Standaard salarisspecificatie FMS



wrm	vestiging	BSN/Sofinr.	geboortedatum	gesl	bs	datum in dienst	afgedrukt	volgnummer	hk	kleur	tabel	bn				
1	01	000000000	23-04-61	V	G	01-01-2009	15-01	01-09-001	1	W	WK	B				
jaarloon	uurloon	min.loon	uren	soc.dgn.	fisc.dgn	fg	ww	wgv	wao	zw	zwa	zvw	lb	awbz	aow	anw
00000	9.00	7.97	435.00	5.00	5.00	05	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J

Vries, J.J. de Toelichting 2009 0101 EU LOON OP STROOK	Algemene gegevens Adresgegevens flexorganisatie en werknemer Ons Uitzendbureau Rubensstraat 211 6717 V EDE Tel : 0318-670 400
--	--

Service Delivery Flex													
W 01	Normale uren			40.00		0.00	T						0.00
W 01	Toeslaguren			5.00		00.00	T						0.00
	Wachtdagcompensatie												0.00
	STIPP-Plusregeling												-0.00
	ZVW werkgever												0.00
				6.90	%								
	Totaal bruto												0.00
	ZVW werknemer			6.90	%								0.00
	WGA-gedifferentieerd			0.20	%								0.00
	Loonheffing tabel												0.00
	Totaal netto												0.00
W 01	Koffiegeld												0.00
W 01	Km.vergoeding onbelast												0.00
	Totaal												0.00
	Overgemaakt:		15-01-2009		Bank	123456789							0.00

RESERVERINGEN	vakantiegeld	vakantiedagen	kort verzuim
deze periode	€ 0.00	u 0.00	€ 0.00
totaal tegoed	€ 0.00	u 0.00	€ 0.00
percentage	8.00	22.00	0.60

CUMULATIEVEN						
fiscale dagen	sociale dagen	loon in geld	loon in natura	fooiën	afrekkosten	swv-loon
loon alleen v zwv/lh	bijstelling v zwv/lh	arbeidskorting	totaal inhouding swv	zwv-loon	loon alleen v lh	lh-loon
loonheffing	inhouding zwv	inhouding ww	inhouding zwa	onbelast verg	reiskostenforfait	uitbetaald
spaarloon	opbouw levensloop	saldo levensloop				

Inleiding

Wanneer een flexkracht gewerkt heeft voor een flexorganisatie, krijgt hij of zij naast een loonbetaling ook periodiek een salarisspecificatie. Op deze salarisspecificatie kan de flexkracht precies zien wat hij/zij bruto verdient heeft en wat er uiteindelijk, na afdracht van premies, belastingen en wellicht betalingen aan derden, netto resteert.

Wettelijke verplichtingen inzake de salarisspecificatie

De inhoudingsplichtige (in dit geval de flexorganisatie) is wettelijk verplicht om aan de werknemer (in dit geval de flexkracht) een salarisspecificatie te verstrekken van de eerste loonbetaling na indiensttreding en van iedere loonbetaling, waarbij zich ten opzichte van de voorafgaande loonbetaling een wijziging voordoet. Hierop moeten minimaal de volgende gegevens worden vermeld:

- het bedrag aan brutoloon in geld;
- de samenstelling van het loon, bijvoorbeeld: basisloon, garantieloon, prestatiebeloning, provisie, overwerkgeld, toeslagen, premies, gratificatie e.d.;
- de bedragen die op het loon zijn ingehouden, zoals loonbelasting / premie volksverzekeringen, premie werknemersverzekeringen, loonbeslag e.d.;
- de overeengekomen arbeidsduur;
- de termijn waarop de uitbetaling betrekking heeft;
- het wettelijke minimumloon dat voor de werknemer van toepassing is over de uitbetalingstermijn;
- de naam van de inhoudingsplichtige en van de werknemer.

Doel van dit document

Op een salarisspecificatie staat naast de hierboven genoemde verplichte gegevens nog meer informatie. In deze toelichting wordt met behulp van het voorbeeld op pagina 1 uitgelegd welke gegevens worden afgedrukt. Het doel hiervan is inzicht te geven hoe een salarisspecificatie gelezen moet worden en waar wat terug te vinden is.

Algemene gegevens

- wrm afkorting van werkmaatschappij: de code van de administratieve eenheid waarbij de flexkracht in dienst is
- vestiging het nummer van de vestiging waar de flexkracht staat ingeschreven
- BSN/Sofinr BurgerServiceNummer, voorheen Sofinumnummer: het nummer waaronder de flexkracht bekend is bij belastingdienst en UWV (Uitvoeringsinstituut WerknemersVerzekeringen)
- geboortedatum geboortedatum van de flexkracht
- geslacht geslacht van de flexkracht
- bs afkorting voor burgerlijke staat:
O = 'ongetrouwd'; G = 'getrouwd'; D = 'duurzaam gescheiden'
- datum in dienst de datum laatste indiensttreding
- afgedrukt de datum waarop de salarisspecificatie is afgedrukt
- volgnummer het volgnummer van de salarisspecificatie. De opbouw is als volgt: de eerste twee posities geven het jaar aan, de volgende twee staan voor het tijdvaknummer (week, periode of maand) en de laatste drie zijn het volgnummer van de specificatie binnen dit tijdvak
- hk afkorting van Heffingskorting (1 = Ja, 0 = Nee)
- kleur kleur van de toegepaste loonbelastingtabel: W=Wit, G=Groen
- tabel aanduiding van de gebruikte tijdvaktabel: D=Dagtabel, W=Weektabel, M=Maandtabel, K=Kwartaaltabel, 4=vierwekentabel
- bn indicatie bruto/nettobeloning (B) of netto/brutobeloning (N)
- jaarloon het te verwachten fiscaal jaarloon dat dient ter bepaling van het percentage bijzonder tarief. Dit jaarloon wordt alleen afgedrukt als het al eens berekend is dit jaar
- uurloon het overeengekomen brutoloon. Meestal is dit een uurloon, maar de flexkracht kan ook een vierwekenloon of maandloon met de flexorganisatie hebben afgesproken, en dan wordt dat afgedrukt
- minimumloon het wettelijk bruto minimumloon dat bij de leeftijd van de flexkracht hoort
- uren het aantal gewerkte uren sinds datum indiensttreding

- sociale dagen aantal dagen waarop in werkelijkheid is gewerkt in de periode waarop de salarisspecificatie betrekking heeft
- fiscale dagen aantal dagen dat in de loonberekening is gebruikt. Dit is niet afhankelijk van het werkelijk gewerkte aantal dagen, maar in de loonberekening per tijdvak-eenheid toegekend. Bijvoorbeeld: als de weektabel wordt gehanteerd, dan zijn er altijd 5 fiscale dagen per week; wordt de vierwekentabel gehanteerd dan is sprake van 20 fiscale dagen, en bij gebruik van de maandtabel is dit het gemiddeld aantal werkdagen per maand. Rechts bovenaan de salarisspecificatie, onder het kopje 'tabel' staat vermeld welke tabel bij deze loonberekening is toegepast. Op basis hiervan worden de loonheffingen berekend en ingehouden.
- fg functiegroep (conform ABU-CAO voor Uitzendkrachten). Deze wordt alleen afgedrukt als de salarisspecificatie afkomstig is van een flexorganisatie die bij de branchevereniging ABU is aangesloten.
- Loonheffingen deze rubrieken geven aan voor welke wetten de flexkracht verzekerd is en er eventueel loonheffingen (premies en/of belasting) worden berekend:
 - ww werkloosheidswet
 - wgv wachtgeldverzekering
 - wao wet arbeidsongeschiktheid
 - zw ziekwet
 - zwa ziekwet aanvullend (CAO uitzendkrachten)
 - zvw zorgverzekeringswet
 - lb loonbelasting
 - awbz algemene wet bijzondere ziektekosten
 - aow algemene ouderdomswet
 - anw algemene nabestaandenwet

Adresgegevens flexorganisatie en werknemer

Deze ruimte is gereserveerd voor de adresgegevens van de flexorganisatie en van de werknemer. Vaak wordt hier ook het telefoonnummer afgedrukt van de vestiging waar de flexkracht staat ingeschreven. De plaats waar de adresblokken wordt afgedrukt kan onderling verschillen, want is onder andere afhankelijk van de layout van het briefpapier van de flexorganisatie.

Bruto looncomponenten

Hier staan alle posten die samen leiden tot het brutoloon waarover loonheffing en premies moeten worden berekend. Dit verschilt per flexkracht en per specificatieperiode. Voorbeelden van looncomponenten zijn het loon voor alle soorten gewerkte uren en bruto uitkeringen die de flexkracht ontvangt.

Wettelijke inhoudingen

Hier staan alle posten die de flexorganisatie verplicht bij de flexkracht moet inhouden: de wettelijke loonheffingen en premies.

Netto looncomponenten

Tenslotte kan het nettoloon nog beïnvloed worden door onbelaste/netto uitkeringen of inhoudingen, ook deze verschillen per flexkracht en per specificatieperiode. Voorbeelden zijn netto reiskosten, gereedschapvergoedingen, of inhoudingen voor bijvoorbeeld een ongevallenverzekering.

Het eindresultaat van de berekeningen leidt tot het bedrag achter 'Totaal': het bedrag waar de flexkracht uiteindelijk recht op heeft.

Betalingsgegevens

Hier staan het bedrag dat uitbetaald is, de betaaldatum en het bank- of girorekeningnummer waarop het overgemaakt is. Als er daarnaast bedragen zijn overgemaakt naar bijvoorbeeld een spaarloonrekening of een beslaglegger of begunstigde, dan wordt dat hier ook vermeld.

Opgebouwde reserveringen

Dit zijn tegoeden in geld en/of in uren die *gedurende het hele dienstverband* worden opgebouwd op basis van gewerkte uren. De tegoeden kunnen worden uitbetaald in het kader van opname vakantiedagen, opname van kort verzuim (tandarts- en doktersbezoek etc.) en uitbetaling van vakantiegeld. Doorgaans worden openstaande tegoeden ook bij einde van de uitzendovereenkomst uitbetaald.

- vakantiegeld reservering vakantiegeld die deze periode is opgebouwd, de totaal opgebouwde reservering, en het reserveringspercentage
- vakantiedagen reservering vakantiedagen in deze periode, de totaal opgebouwde reservering en het reserveringspercentage
- kort verzuim reservering kort verzuim in deze periode, de totaal opgebouwde reservering en het reserveringspercentage.

De flexorganisatie kan beslissen dat er nog meer soorten reserveringen worden opgebouwd, bijvoorbeeld TijdVoorTijd-uren (TVT). Als dat zo is staan ook deze reserveringen in dit blok vermeld. Daarnaast bepaalt de flexorganisatie of reserveringstegoeden in geld, in uren of zowel in geld als in uren worden afgedrukt op de salarisspecificatie.

Cumulatieve gegevens dit jaar

De individuele bedragen van alle loonberekeningen *van het huidige jaar* bij elkaar opgeteld.

- fiscale dagen aantal dagen dat meetelt in de berekening van de werknemerpremie zorgverzekering en de loonheffing
- sociale dagen aantal dagen t.b.v. de dagloonbepaling door het UWV bij een eventuele uitkering voor de werknemersverzekeringen
- loon in geld totaal bruto loon
- loon in natura totale geldwaarde van goederen die ontvangen zijn als loon
- fooien totaal ontvangen fooien.
- aftrekposten totaal aftrekposten voor alle heffingen
- svw loon totaal grondslagloon voor werknemersverzekeringen
- loon alleen v zvw/lh totaal grondslagloon voor zorgverzekeringswet en loonheffing
- bijtelling v zvw/lh totaal grondslagloon anders dan in geld voor zorgverzekeringswet en loonheffing
- arbeidskorting totaal van arbeidskorting.
- totaal inhouding svw totaal ingehouden werknemerpremies
- zvw-loon totaal grondslagloon voor de zorgverzekeringswet
- loon alleen voor lh totaal grondslagloon uitsluitend voor de loonheffing, dus niet voor de zorgverzekeringswet, bijv. zvw-premie werkgever
- loon voor lh totaal grondslagloon voor de loonheffing.
- loonheffing totaal ingehouden loonheffing.
- inhouding zvw totaal ingehouden premie zvw werknemer
- inhouding ww totaal ingehouden premie ww
- inhouding zwa totaal ingehouden premies zwa
- onbelaste verg totaal onbelaste vergoedingen
- reiskostenforfait totaal onbelaste reiskostenvergoedingen
- uitbetaald totaal uit te betalen netto loon.
- spaarloon totaal aan spaarloon.
- opbouw levensloop totale opbouw levensloopsparen
- saldo levensloop totaal tegoed levensloopsparen